

Số: 159/TB-VQG

Lâm Đồng, ngày 3 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận giao ban tháng 07/2018 của Giám đốc Vườn quốc gia Bidoup - Núi Bà

Căn cứ Nghị quyết tháng 7 của Đảng bộ cơ sở Vườn quốc gia Bidoup – Núi Bà; căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và báo cáo tình hình công tác của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, Giám đốc Vườn quốc gia Bidoup - Núi Bà kết luận và giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên, trong tháng 07/2018 tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Hạt kiểm lâm

- Tiếp tục thực hiện công tác tuần tra, kiểm soát rừng trên các lâm phần của các trạm kiểm lâm quản lý;
- Đăng ký nghiệm thu phúc tra công trình PCCCR 2017-2018;
- Lập kế hoạch và tiến hành giải tỏa diện tích đất lâm nghiệp bị lấn chiếm, tái lấn chiếm trên lâm phần các trạm quản lý;
- Thực hiện phương án QLVR theo phương án của diện tích tự quản lý bao gồm cả diện tích mới;
- Làm việc, cung cấp cho Phòng Kỹ thuật về hộ nhận khoán bảo vệ rừng để xảy ra vi phạm khi nhận khoán bảo vệ rừng;
- Xử lý tình trạng dọn, lấn chiếm đất lâm nghiệp canh tác nông nghiệp tại Tiểu khu 145B theo quy định của pháp luật;
- Nhận bàn giao và đưa vào sử dụng Flycam vào công tác QLVR rừng;
- Khắc phục các sai sót trong quản lý công cụ hỗ trợ;
- Tăng cường kiểm tra quản lý, đôn đốc các hộ nhận khoán tham gia tốt công tác quản lý bảo vệ rừng;
- Cung cấp thông tin vi phạm để cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất cho chi nhánh đăng ký đất đai huyện Lạc Dương;
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện kết luận giao ban, văn bản giao việc hàng ngày của lãnh đạo;
- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức;
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ thanh tra Bộ nội vụ;
- Tiếp tục làm việc với Công ty Thiên Nam về sửa chữa trụ sở làm việc;
- Liên hệ với Công ty sửa chữa công chào, bảng hiệu, mái che cửa Hội trường Vườn quốc gia;
- Xem xét đề xuất sửa chữa trụ sở làm việc chính;
- Thực hiện công tác nhân sự: bổ nhiệm chức vụ Phó giám đốc Vườn quốc gia theo văn bản đồng ý chủ trương của UBND tỉnh;
- Thực hiện sử dụng email công vụ tỉnh Lâm Đồng;
- Tiếp tục tạo hình ảnh và xây dựng quảng bá trên trang fanpage Vườn quốc gia Bidoup – Núi Bà;
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác.

3. Phòng Kỹ thuật và Nghiên cứu khoa học

- Chỉ đạo, kiểm tra và giám sát công tác chăm sóc và trồng dặm rừng trồng năm 2018;
- Rà soát các hồ sơ giao khoán quản lý bảo vệ rừng;
- Làm việc với Hạt kiểm lâm để thống nhất đề xuất xử lý các tổ giao khoán để rừng bị lấn chiếm;
- Phối hợp với phòng Tài vụ để thanh toán XDCCB lâm sinh 2017;
- Lập thuyết minh dự toán về trồng cây Dã quỳ;
- Bàn giao bản đồ cho các Trạm Kiểm lâm;
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác.

4. Phòng Kế hoạch và Hợp tác quốc tế

- Đề nghị nhà thầu sửa chữa các hạng mục gói thầu số 18 thuộc dự án đầu tư xây dựng VQG Bidoup - Núi Bà (giai đoạn 2013-2017);
- Làm việc với Công ty TNHH Bình Thuận về tía thừa rừng trồng.
- Phối hợp với Công ty Lộc Thiên xây dựng hồ sơ báo cáo KTKT – BVTC - dự toán: chốt QL BVR trạm kiểm lâm xã Lát;
- Tiếp tục làm việc với Sở Giao thông Vận tải về việc hướng dẫn nội dung liên quan xin thẩm định hồ sơ báo cáo KTKT – BVTC - dự toán: sửa chữa phà Bidoup;
- Ký hợp đồng thiết kế, thi công, giám sát với các đơn vị có chức năng để

triển khai xây dựng chòi canh lửa phát hiện cháy rừng tại tiểu khu 125, xã Đạ Chais, huyện Lạc Dương, tỉnh Lâm Đồng;

- Phối hợp với Chi cục Kiểm lâm hoàn thiện dự án đầu tư sản phẩm du lịch hành trình trên cao – Bidoup Núi Bà;

- Chuẩn bị báo cáo của công ty GBQ hợp UBND tỉnh;

- Kiểm tra, xem xét mức độ phù hợp của thuyết minh dự án cho thuê môi trường rừng của Công ty Hoàng Châu với phê duyệt của UBND tỉnh và lập văn bản trả lời mức độ phù hợp cho Công ty Hoàng Châu và UBND (thay báo cáo) làm cơ sở để ký hợp đồng;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện hỗ trợ vùng đệm theo Quyết định số 24/2012/QĐ-TTg ngày 01/6/2012;

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác.

5. Phòng Tài vụ

- Giải ngân các công trình trồng rừng và chăm sóc các năm rừng trồng thay thế;

- Tiếp tục lập báo cáo quyết toán XDCB hoàn thành; trồng rừng thay thế;

- Làm việc với Sở Tài chính về chuyển đổi hạng mục khắc phục thiên tai;

- Lập tờ trình đề nghị UBND tỉnh xem xét việc điều chỉnh, bổ sung Đề án tăng nguồn thu và sử dụng các nguồn thu từ dịch vụ hệ sinh thái;

- Lập văn bản gửi Sở Tài chính cấp kinh phí sửa chữa trụ sở mới;

- Thẩm định báo cáo quyết toán của Trung tâm Nghiên cứu quốc tế rừng nhiệt đới và Trung tâm Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường;

- Phát tiền giao khoán Quản lý bảo vệ rừng Quý II;

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác.

6. Trung tâm Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường

- Tiếp tục làm việc với Công ty cổ phần Tropiad về mô hình phát triển DLST dựa vào cộng đồng tại Thôn Đung Iar Jiêng;

- Tiếp tục kết nối với một số công ty, doanh nghiệp hoạt động du lịch;

- Sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất;

- Xây dựng lịch mùa vụ;

- Liên hệ với Tổng cục môi trường về hội nghị Giáo dục môi trường ASEAN;

- Tiếp tục thực hiện công tác Giáo dục môi trường năm 2018;

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác.

7. Trung tâm Nghiên cứu quốc tế rừng nhiệt đới

Tiếp tục thực hiện đề tài KHCN cấp tỉnh “Ứng dụng công nghệ địa viễn thám để quản lý tài nguyên thiên nhiên KDTSQ Lang Biang”: trọng tâm là làm việc với Đoàn kiểm tra tiến độ của Sở Khoa học công nghệ;

- Làm việc với Viện Sinh thái học Miền Nam về tình hình thực hiện đề tài “Nghiên cứu xây dựng cơ chế kết hợp giữa Bảo tồn cảnh quan, đa dạng sinh học và Không gian văn hóa tại Khu dự trữ sinh quyển Langbiang”;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chăm sóc Vườn thực vật và sưu tầm cây quý hiếm năm 2018;

- Hoàn thiện kế hoạch nhân giống cây Dã quỳ;

- Làm thủ tục, tiếp đón và làm việc với các đoàn khách nước ngoài đến làm việc tại Vườn quốc gia;

- Tiếp tục liên hệ với các đối tác đã ký biên bản ghi nhớ với Vườn quốc gia để xúc tiến các hoạt động hợp tác;

- Chuẩn bị cho chuyến công tác của Giám đốc đi Đoàn Loan (Trung Quốc);

- Tiếp tục phối hợp phòng Kế hoạch triển khai thực hiện chương trình hỗ trợ vùng đệm theo Quyết định 24/QĐ-TTg năm 2018;

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác.

Trên đây là kết luận của Giám đốc Vườn quốc gia Bidoup - Núi Bà tại cuộc họp giao tháng 7/2018. Đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các kết luận và có báo cáo Giám đốc tại các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng./. *M*

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các phòng chuyên môn;
- Hạt Kiểm lâm;
- Các Trung tâm;
- Lưu: VT.



Lê Văn Hương